



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

" Francesco Maria Genco "



Sede Centrale Piazza Laudati, n. 1 Tel. 0803114337 Fax 0803113420

Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel. 0803147368

C. M. BATD02000A - C. F. 82014270720

E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: www.itcgenco.gov.it 70022 Altamura (BA)

Prot. 6979/ALE del 16/10/18

**Ai Collaboratori Scolastici
Al sito web**

Oggetto: Ordine di servizio definitivo a.s. 2018/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

SENTITO il personale collaboratore scolastico in servizio nelle sedute del 4 e 8 settembre 2018;
VALUTATE le esigenze di servizio;
VISTO l'orario provvisorio;
IN ATTESA della definitiva allocazione delle aule;
IN ATTESA di definizione e approvazione del Piano delle Attività per il corrente anno scolastico e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
VISTO l'ordine di servizio provvisorio prot
VISTA la richieste dei collaboratori

DISPONE

il seguente ordine di servizio definitivo per l'a.s. 2018/2019:

SEDE CENTRALE

VIGILANZA:

Area Portineria e centralino telefonico sede centrale: accoglienza utenza in ingresso; centralino; duplicazione atti e materiale didattico e di segreteria: FARELLA MICHELE - MARVULLI MARIA.

Area Corridoio e scale ala SUD piano terra sede centrale: aule, corridoi, bagni e scale di pertinenza: CAPUTO ANNA.

Area Corridoio e scale ala NORD piano terra sede centrale. aule, corridoi, bagni e scale di pertinenza: CALIA ELISABETTA.

Area Corridoio centrale primo piano sede centrale: aule, corridoi, bagni e scale di pertinenza: RIVELLI FILOMENA.

Area Corridoio e scale ala SUD primo piano sede centrale: aule, corridoi, bagni e scale di pertinenza: GALETTA ORSOLA.

Area Corridoio e scala ala NORD primo piano sede centrale: aule, corridoi, bagni e scale di pertinenza: STANO GIUSEPPE.

Area Palestra coperta e scoperta sede centrale ed eventualmente nuove aule: QUIRINO FRANCESCO.

PULIZIA:

Ufficio di Presidenza: RIVELLI FILOMENA

Ufficio DSGA: CALIA ELISABETTA

Ufficio Amministrativo: GALETTA ORSOLA

Ufficio Didattica: MARVULLI MARIA

Vetrata, Bagno Docenti e suppellettili ingresso: CAPUTO ANNA

Ingresso esterno, androne e corridoi pertinenti: FARELLA MICHELE

Aula disabili: QUIRINO FRANCESCO

Giardino interno ed esterno: STANO GIUSEPPE
aule e bagni interni all'occorrenza (allagamento o altro): collaboratori di piano.

SEDE POLIVALENTE

VIGILANZA:

Area Portineria e centralino telefonico sede centrale: accoglienza utenza in ingresso; centralino; duplicazione atti e materiale didattico e di segreteria; collaborazione richiesta dai collaboratori del DS e dagli insegnanti:

COLONNA PALMA – TOTA SALVATORE

PULIZIA:

Scala esterna, lab. Lingue, aule e bagni interni all'occorrenza (allagamento o altro)

TUTTI

SOSTITUZIONI:

Le sostituzioni dei colleghi assenti verranno effettuate dal collega di piano.

ORE DA INCENTIVARE A PARTE IN BASE ALLA DISPONIBILITA' DEL FIS:

Servizi esterni, Pulizia palestra, Piccola manutenzione, Comm. elettorale, Supp. Amministrativo.

Alla vigilanza sono tenuti tutti i collaboratori scolastici e consta nell'effettuare continue ispezioni nella zona assegnate, ivi compresi i bagni, per evitare assembramenti di alunni e soste prolungate. La vigilanza richiesta è attiva e autorevole. L'atteggiamento nei riguardi degli alunni dovrà essere deciso, ma rispettoso della persona.

Qualora il collaboratore si allontani dalla propria postazione è tenuto ad avvisare il collega di piano.

Nel caso di più persone assenti si provvederà con atti successivi. Qualora si assenti una unità al polivalente un altro collaboratore prenderà servizio per le prime due ore presso tale sede per poi rientrare nella sede centrale.

I collaboratori impegnati al serale sono tenuti, a fine giornata, alla pulizia delle aule impegnate.

Quanto non previsto sarà oggetto di successiva modifica o incentivato con il FIS.

Si rimanda alla contrattazione integrativa d'istituto l'attribuzione di ulteriori incarichi.



**IL DIRETTORE S.G.A.
Sig.ra ROSA GRILLI**

Rosa Grilli